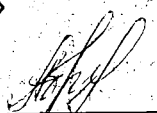


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
педагогическим советом ОУ
от «31» августа 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Обоянская СОШ
№1»


И.Н. Абрамова
приказ от «01» 09 2021 г.
№ 205

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебным предметам,
курсам ,
в том числе внеурочной деятельности**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к предметным результатам по учебным предметам, с учетом целевого раздела основной образовательной программы образовательной организации, УМК.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по отдельным учебным предметам (курсам) и др.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса) и др., требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебным предметам, (курсам) составляется на уровень образования.

2.3. Разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Срок хранения рабочей программы после освоения, составляет один год.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

-ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;

- учебному плану ОУ;

-УМК;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса) и др. составляется на каждый учебный год как приложения к рабочей программе (Приложение 3).

2.7. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр в электронном виде – у заместителя директора по УВР. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса) и др. составляется в одном экземпляре на один год и хранится у учителя.

2.9. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы по учебному предмету (курсу):

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование ОО в соответствии с Уставом ; - в верхней части листа ставятся грифы о рассмотрении, согласовании, утверждении основной образовательной программы ; - название учебного предмета, курса; - уровень образования; - сроки реализации ;
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные(Приложение3); - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные .
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень основных разделов, тем курса/дидактических элементов в рамках каждой темы; - количество часов, отводимое на освоение каждого раздела (общей темы).
4.	Тематическое планирование по учебному предмету (курсу) с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов , отводимых на	- название тематического раздела/часы; - контролируемые элементы содержания; - планируемые образовательные результаты: ➤ предметные ; ➤ метапредметные; ➤ личностные. (Приложение 3) - направления воспитательной деятельности

	изучение каждой темы. (Приложение 2).	-контроль и оценка.
5	Оценочный модуль	
6.	Календарно-тематическое планирование (Приложение 4)	-последовательная нумерация уроков; -темы уроков; - дата проведения урока по плану и по факту. Если рабочая программа составлена учителем на отдельный класс, то прописываются фактические даты изучения тем конкретного класса. Если программа составлена учителем на параллель или несколько классов в параллели, то фактическая дата изучения программного материала прописывается по каждому отдельному классу отдельно.

3.2. Структура программы внеурочной деятельности

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование ОО в соответствии с Уставом ; - в верхней части листа ставятся грифы о рассмотрении, согласовании, утверждении Рабочей программы (далее РП); - название программы внеурочной деятельности; - указание уровня образования и классов, в которых реализуется РП; - сроки реализации РП;
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
3.	Содержание учебного предмета, курс.	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - основные виды учебной деятельности.
4.	Тематическое планирование с учетом рабочего программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (Приложение 2).	-указание количества часов , отводимых на освоение каждой темы -определение основных видов учебной деятельности на уровень образования; -указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы -планируемые результаты с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий): - разделы программы; - темы, входящие в данный раздел; - характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.
5	Модуль Школьный урок	
5.	Календарно-тематическое планирование (Приложение 3).	- последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - дата проведения занятия по плану и по факту;

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), программам внеурочной деятельности и др. (рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, принимается решением педагогического совета, утверждается руководителем .

4.2. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.3. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.5. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

карантин;

активированные дни;

праздничные дни

электронное/дистанционное обучение и т.п.

Корректировка рабочей программы по предметам (курсам) и др. учебного плана может быть осуществлена :

-укрупнения дидактических единиц (уплотнение программы);

-объединение тем;

-вынесение тем на самостоятельное изучение с последующим контролем;

-оптимизации домашнего задания;

-использования резервных часов.

Учитель заполняет лист корректировки календарно- тематического планирования. (Приложение 5)

4.6. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы, и выполнение ее в полном объеме.

5.Делопроизводство

5.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

5.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)

5.3. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия)..

5.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА рабочей программы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
Руководитель ШМО:
_____/_____/

Протокол
от «__»__20__г.
№ ____

СОГЛАСОВАНА
с заместителем директора по
УВР :
_____/_____/

«__»__20__г.

ПРИНЯТА
решением
педагогического совета
Протокол
от «__»__20__г.
№ ____

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБОУ «Обоянская СОШ
№ 1»

_____(И.Н.Абрамова)
Приказ
от «__»__20__г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(предмет)

Уровень образования _____/(классы)

Сроки реализации рабочей программы _____ -

Раздел рабочей программы «Тематическое планирование, с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы»

___ класс

Контролируемые элементы содержания (КЭС)	Планируемые образовательные результаты			Направления воспитательной деятельности	Оценка и контроль
	Предметные	Метапредметные: коммуникативные, регулятивные, познавательные	Личностные		
Тематический раздел/ количество часов					
Модуль Школьный урок					

Направления воспитательной деятельности

(из Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года)

1. Гражданское воспитание включает:

- формирование активной гражданской позиции, гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

2. Патриотическое воспитание предусматривает:

- формирование российской гражданской идентичности;
- формирование патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- формирование умения ориентироваться в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

3. Духовно-нравственное воспитание осуществляется за счёт:

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

4. Эстетическое воспитание предполагает:

- приобщение к уникальному российскому культурному наследию, в том числе литературному, музыкальному, художественному, театральному и кинематографическому;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- приобщение к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- сохранение, поддержку и развитие этнических культурных традиций и народного творчества.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия включает:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

6. Трудовое воспитание реализуется посредством:

- воспитания уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя

необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

7. Экологическое воспитание включает:

- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

8. Ценности научного познания подразумевают:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержке научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

Приложение 4

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБОЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
Руководитель ШМО:

_____/_____/_____/

Протокол
от «__»__20__г.
№__

СОГЛАСОВАНА
с заместителем директора по
УВР :

_____/_____/_____/

«__»__20__г.

ПРИНЯТА
решением
педагогического совета
Протокол
от «__»__20__г.
№__

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБОУ «Обоянская СОШ
№ 1»
(И.Н.Абрамова)
Приказ
от«__»__20__г.№__

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ _____**

на уровне освоения начального общего образования или основного общего образования или среднего общего образования / класс
на 20__ - 20__ учебный год

(Приложение к рабочей программе (по предмету))

по _____

Составитель
ФИО учителя , квалификационная категория

Календарно - тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту

Приложение 4

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

ФИО учителя	Предмет	Класс	Название темы	Количество часов		Причина корректир овки	Способ корректир овки
				по плану	по факту		