


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Обоянская СОШ № 1
(протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮЮ
Директор МБОУ «Обоянская
СОШ №11
 И.Н. Абрамова
приказ от 01.09.2022 №333

ПОЛОЖЕНИЕ

**об изучении родного (русского) языка,
литературы, литературного чтения на
родном (русском) языке
в МБОУ «Обоянская СОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о цифровом портфолио обучающегося состав данных и порядок формирования определяет цель, задачи, цифрового портфолио обучающегося (далее - Портфолио).

1.2. Под Портфолио понимается расширенная информация о достижениях обучающегося в процессе освоения различных образовательных программ, связанная с его цифровым профилем в региональной информационной системе в сфере образования однозначной и неделимой связью («много-к-одному»).

1.3. Портфолио является современной эффективной формой оценки результатов обучающегося, мотивирует его образовательным и личностным достижениям, повышает конкурентоспособность будущего выпускника.

1.4. Целью формирования Портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе освоения общеобразовательной программы, представление и анализ процессов его личностного становления, построение образовательной траектории и профессиональное самоопределение обучающегося.

1.5. Задачами применения Портфолио являются:

- формирование рекомендаций по повышению качества обучения и проектированию индивидуальных траекторий развития обучающегося;
- поддержка высокой учебной мотивации, активности и самостоятельности обучающегося;
- вовлечение обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающегося навыков постановки цели, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации;
- мониторинг индивидуального развития обучающегося;
- создание у обучающегося ситуации успеха и содействие его успешной социализации.

1.6. Портфолио формируется в региональной информационной системе в сфере образования, созданной на основании постановления региональной информационной системы в сфере образования» (далее система).

1.7. Обработка персональных данных, полученных в ходе заполнения Портфолио, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Состав данных Портфолио

- 2.В состав данных Портфолио вносятся:
- 2.1. Информация об участии и достижениях обучающегося в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях всех уровней. Информация по каждому уровню вносится в систему отдельно.
 - 2.2. Информация о достижениях в научно-исследовательской и творческой работе (в общеобразовательной организации, за ее пределами).
 - 2.3. Информация об освоении элективных курсов и получении дополнительного образования (в общеобразовательной организации, за ее пределами).
 - 2.4. Информация об участии в общественных мероприятиях (в общеобразовательной организации, за ее пределами).

III. Порядок формирования Портфолио

- 3.1. Формирование Портфолио осуществляется общеобразовательной организацией только с письменного согласия родителей/законных представителей обучающегося. Портфолио может быть закрыто по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2. Информация в Портфолио может вноситься классным руководителем, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).
- 3.3. Достижения, внесенные в Портфолио самим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), имеют статус «не подтверждено» до их подтверждения классным руководителем.
- 3.4. Классный руководитель вносит в Портфолио, подтверждает информацию о достижениях на основании документов, предоставленных обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) и документов, полученных в иных органах и организациях.
- 3.5. Портфолио формируется в срок не позднее 30 календарных дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию и актуализируется на регулярной основе в течение каждого учебного года до дня выпуска обучающегося (перевода в другую общеобразовательную организацию). Формирование Портфолио прекращается после завершения обучения по программе основного общего образования. В случае продолжения обучения в общеобразовательной организации на следующем уровне формирование Портфолио продолжается. В таком случае

в Портфолио размещаются сведения о получении документа об основном общем образовании.